

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Čerstvé ovoce a zelenina jsou podávány každý den k přesnídávkce i svačině.
2. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše / evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
3. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy – www.msvn.cz
4. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergie.
5. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny.
6. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický pracovník.
7. Za čistotu nádobí, příborů, stolů a podlah odpovídají provozní zaměstnanci, kteří jsou přítomni a nápomocni při výdeji obědů.
8. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
9. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ. Strava bude uložena v označených nádobách do doby výdeje v chladniče. Za kvalitu donesených pokrmů zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Po dohodě se zákonnými zástupci lze dětem s potravinovou alergií stravu upravit tak, aby byl vyloučen alergen.

Organizace stravy

Pokrmý se strávnickům MŠ vydávají ve třídách v době:

přesnídávka	08:15 – 8:45 hodin (průběžně)
oběd:	11:45 – 12:15 hodin
svačina cca od:	14:15 - dle potřeb dětí

Finanční norma pro děti MŠ

strávnicki 3-6 let

přesnídávka:	8, -Kč
oběd:	22,- Kč (z toho 21,- oběd + 1,- Kč pitný režim)
svačina:	8,- Kč

strávnicki 7-10 let (odklad ŠD)

přesnídávka:	8,-Kč
oběd:	23,-Kč (z toho 22,- oběd + 1,-Kč pitný režim)
svačina:	8,-Kč

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7:30 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:45 do 11:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:00 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je přidána k výdeji dětem ve třídách.

Ochrana majetku školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Děti zacházejí s nádobím a přibory šetrně, v případě poškození nádobí, je toto vyřazeno z provozu.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

Odhlašování stravy: do 7:30 hodin (nejpozději)

469 638 749 - kancelář

732 579 810 - červená třída

732 587 194 - žlutá třída

732 587 168 - zelená třída

732 587 194 - žlutá třída

Stravování zaměstnanců

Zaměstnancům poskytuje organizace za sníženou úhradu (finanční normativ – příspěvek z FKSP) jen jedno hlavní jídlo denně, pokud pro ni strážník vykonává práci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednané ve smlouvě. Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia, je v pracovní neschopnosti atd., nemá v tyto dny nárok na závodní stravování. Finanční normativ na jeden oběd je 27,-Kč (17,- Kč + 10,- Kč z FKSP, studenti na praxi -27,-Kč).

Úhrada stravného a školného

Ceník stravného školní rok 2020 /2021

	Strávníci do 6 let	Strávníci 7-10 let
přesnídávka	8,-Kč	8,-Kč
oběd	22,-Kč	23,-Kč
svačina	8,-Kč	8,-Kč
celkem	38,-Kč	39,-Kč

Výpočet měsíční částky stravného:

začátkem každého měsíce se vypočítá předpis stravného na celý měsíc podle počtu pracovních dní, odečtou se odhlášené dny z minulého měsíce, přičte se školné

Školné je 500,-Kč/měsíc – úhrada: 11 měsíců - všichni

12. měsíc – kdo navštěvuje MŠ o prázdninách

Číslo účtu MŠ : 1145295369/0800. Pokud zapomenete variabilní symbol, napište do kolonky „Zpráva pro příjemce“ jméno a příjmení dítěte.

Děti, kterým bude v průběhu školního roku 2019/2020 **6 let a děti s OŠD platí pouze stravné.**

Platby stravného a školného – pouze bezhotovostně

vždy na začátku každého měsíce (nejpozději však do 20.)

- **trvalý příkaz k úhradě** – zálohově - rodiče si zajistí u své banky

každý měsíc stejná částka **1.300,- Kč**

předškoláci, děti s OŠD **800,-Kč**

číslo účtu MŠ, variabilní symbol- předáno rodičům **při nástupu dítěte do MŠ**, případně zasláno před nástupem na e-mailovou adresu

- **jednorázový příkaz k úhradě** – každý měsíc předán lístek s přesnou částkou
 - a. tj. předpis na daný měsíc – přeplatky/+ nedoplatky předešlého měsíce
 - b. možnost zaslání částky k úhradě na Vámi nahlášenou e-mailovou adresu.
- **přeplatky** jsou převáděny do dalšího měsíce, vyšší částky jsou vráceny na účet začátkem září (po skončení školního roku), jinak jsou převáděny do dalšího období.
- Dětem odcházejícím z MŠ jsou vyplaceny při ukončení docházky na účet nebo v hotovosti (dle domluvy).

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠJ.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ (hospodářkou) telefonicky nebo osobně – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

Informace, dotazy:

mobil: 604 301 060

e-mail: ladkapekarova@seznam.cz

Tento dokument nabývá platnosti dnem: 13.1.2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vypracovala: L.Pekařová – vedoucí ŠJ

Bc.Miroslava Vagenknechtová
ředitelka