

# Vnitřní řád školní jídelny

Škola: Mateřská škola, Chrudim 3, Víta Nejedlého 769  
IČO: 75015463

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

## **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## **Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
6. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ. Strava

bude uložena v označených nádobách do doby výdeje v chladničce. Za kvalitu donesených pokrmů zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Po dohodě se zákonnými zástupci lze dětem s potravinou alergií stravu upravit tak, aby byl vyloučen alergen.

### Stravování zaměstnanců

Zaměstnancům poskytuje organizace za sníženou úhradu (finanční normativ – příspěvek z FKSP) jen jedno hlavní jídlo denně, pokud pro ni strážník vykonává práci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednané ve smlouvě. Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia, je v pracovní neschopnosti atd., nemá v tyto dny nárok na závodní stravování. Finanční normativ na jeden oběd je 30,- Kč ( 20,- Kč + 10,- Kč příspěvek z FKSP)

### **Organizace stravy**

Pokrmy se strážníkům MŠ vydávají ve třídách v době:

Ranní svačina (přesnídávka)	8,15 – 8,45 hodin (průběžně)
Oběd	11,45 – 12,15 hodin
Odpol.svačina cca od	14,15 - dle potřeb dětí

Pitný režim zajištěn po celý den – čaj, voda

**Přesnídávka** – děti se učí samostatnosti, mažou si samy pomazánku na pečivo, zdobí zeleninou

**Oběd** – děti se obsluhují samy ( s dohledem a případnou dopomocí pedagogického pracovníka), samy odnášejí použité nádoby na určité místo

**Odpolední svačina** – převážně namazané pečivo, děti svačí průběžně podle potřeby

### Finanční norma pro děti MŠ

#### strážníci 3-6 let

přesnídávka	10,-Kč	
oběd	24,- Kč	z toho 23,- oběd + 1,- Kč pitný režim
svačina	9,- Kč	

#### strážníci 7-10 let (odklad ŠD)

přesnídávka	10,-Kč	
oběd	25,-Kč	z toho 24,- oběd + 1,-Kč pitný režim
svačina	9,-Kč	

### Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7,30 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:45 do 11:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:00 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je přidána k výdeji dětem ve třídách.

**Odhlásování stravy: do 7,30 hodin (nejpozději)**

**732 579 810** (červená třída)                      **732 587 168** (zelená třída)    **469 638 749** (kancelář)

**732 587 194** (žlutá třída)                      **732 587 194** (žlutá třída)

### Úhrada stravného a školného

Ceník stravného školní rok 2021 /2022

	<b>Stravníci do 6 let</b>	<b>Stravníci 7-10 let</b>
přesnídávka	10,-Kč	10,-Kč
oběd	24,-Kč	25,-Kč
svačina	9,-Kč	9,-Kč
celkem	<b>43,-Kč</b>	<b>44,-Kč</b>

Výpočet měsíční částky stravného:

začátkem každého měsíce se vypočítá předpis stravného na celý měsíc podle počtu pracovních dní, odečtou se odhlášené dny z minulého měsíce, přičte se školné

**Školné je 550,-Kč/měsíc** – úhrada 11 měsíců - všichni,  
12. měsíc – kdo navštěvuje MŠ o prázdninách.

**Číslo účtu MŠ : 1145295369/0800**

*Pokud zapomenete variabilní symbol, napište do kolonky „Zpráva pro příjemce“ jméno a příjmení dítěte.*

Děti, kterým bude v průběhu školního roku 2021/2022 **6 let a děti s odloženou školní docházkou platí pouze stravné.**

**Platby stravného a školného – pouze bezhotovostně**  
vždy na začátku každého měsíce (nejpozději však do 20.)

- **trvalý příkaz k úhradě** – zálohově - rodiče si zajistí u své banky každý měsíc stejná částka **1.500,- Kč**  
předškoláci, děti s OŠD **1.000,- Kč**
- **číslo účtu MŠ, variabilní symbol-** předáno rodičům **při nástupu dítěte do MŠ** (případně zasláno před nástupem na e-mailovou adresu)
- **přepłatky** jsou převáděny do dalšího měsíce, vyšší částky jsou vraceny na účet začátkem září (po skončení školního roku), jinak jsou převáděny do dalšího období. Dětem odcházejícím z MŠ jsou vyplaceny při ukončení docházky na účet, ze kterého jsou zasílány platby.
- **jednorázový příkaz k úhradě** – každý měsíc předán lístek s přesnou částkou tj. předpis na daný měsíc – přepłatky/+ nedoplatky předešlého měsíce
- možnost zaslání částky k úhradě na Vámi nahlášenou e-mailovou adresu.

### Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠJ.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku (Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ (hospodářkou) telefonicky nebo osobně – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

**mobil:** 604 301 060

**e-mail:** [ladkapekarova@seznam.cz](mailto:ladkapekarova@seznam.cz)

[l.pekarova@msvn.cz](mailto:l.pekarova@msvn.cz)

Platnost směrnice nabývá dnem 1.9.2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Bc.Miroslava Vagenknechtová  
ředitelka MŠ

Ladislava Pekařová  
vedoucí ŠJ

