

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Mateřské školy Víta Nejedlého 769, Chrudim 3, na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

2. **Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje bezúplatně** po dobu jednoho roku a dva roky v případě odkladu školní docházky dítěte.

Čl. II

Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona 561/2004 Sb. Školský zákon a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši a zveřejnění na přístupném místě do 30. 6. předcházejícího školního roku.

2. Výše základní částky je dle zákona stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na provoz MŠ.

3. Výše úplaty od školního roku 2022/2023, tj. **s účinností od 1. 9. 2022 činí 500,- Kč měsíčně**

4. Pro kalendářní měsíce, kdy bude provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

5. Stanovená výše úplaty je platná po dobu trvání účinnosti této směrnice každý následující rok. Změna výše bude dokladována vydáním nové směrnice.

Čl. III

Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 20. následujícího kalendářního měsíce** bezhotovostně – zadáním trvalého příkazu – variabilní symbol pro zadání platby přidělí vedoucí školní jídelny nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny dle vyvěšeného termínu na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.
2. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může být dítěti dle §35 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.
3. Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 14/ 2005 Sb. a nelze se proti ní odvolat.

Čl. IV

Pověření výběrem za vzdělávání

1. Výběrem úplaty za vzdělávání je oprávněna vedoucí školní jídelny.

Čl. V

Osvobození od úplaty

1. **Děti, které navštěvují mateřskou školu ve třetím ročníku a plní tak povinné předškolní vzdělávání a děti s odloženou školní docházkou, se vzdělávají bezplatně.**

2. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách, ve znění z č. 366/2011)
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. osvobození od úplaty musí být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem (úřad práce nebo odbor sociálních věcí).

Formulář je možno vyzvednout u ředitelky MŠ nebo vedoucí školní jídelny.

Čl. VI

Závěrečné ustanovení

1. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.
2. Tato směrnice nabývá účinnost dnem 1.9. 2022.

Bc.Miroslava Vagenknechtová
ředitelka